

Automobile Club Torino

DETERMINA N. 152 DEL 14/12/2021

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il nuovo regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Torino approvato dal Consiglio Direttivo in data 24/05/2021;
- Visto il regolamento di organizzazione dell'Automobile Club Torino approvato dal Consiglio dei Ministri in data 7/06/2002 prot.1341/15/PB;
- Visto il regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Automobile Club Torino approvato dal Consiglio Direttivo in data 7/09/2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo - con nota n.9880 del 5/07/2010;
- Visto il regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2020;
- Visto il budget annuale per l'esercizio in corso deliberato dal Consiglio Direttivo in data 26/10/2020;
- Ritenuto di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i;
- Considerato che si rende necessario provvedere al servizio di facchinaggio interno agli uffici della Sede dell'Ente;
- Considerato che il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art.1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- Visto l'art.1, comma 130 della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) con la quale è stata elevata da € 1.000,00 a € 5.000,00 la soglia a partire dalla quale è obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- Ritenuto di negoziare autonomamente il servizio in oggetto;
- Dato atto che trattandosi di servizio di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- Acquisita l'autodichiarazione rilasciata da Traslochi Goi Srl anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Considerato che il presente affidamento risulta coerente con i principi di economicità ed efficacia, a norma dell'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i;
- Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente Smart CIG: Z773465D63;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Oggetto:

Servizio di facchinaggio interno agli uffici della Sede Ac Torino

Beneficiario: TRASLOCHI GOI SRL

Importo: € 160,00 + IVA

Da imputare al relativo sottoconto del budget 2021

Forma del contratto: Corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere

Procedura scelta: Affidamento diretto

F.to IL DIRETTORE
(Dr. Alberto Ansaldi)